

[別紙]

第10回沖縄建築賞 応募作品作成・提出ガイド

1. 概要

本賞への応募は、「応募申請書」「作品説明書」「検査済証(写し)」を以下の通り作成し、指定されたデータ形式で提出してください。

2. 応募書類のダウンロード

応募書類の様式、例示はタイムス住宅新聞Webマガジンからダウンロードしてください。

・ホームページ: sumai.okinawatimes.co.jp

- ① 応募申請書様式: [sinsei_ver10.doc](#)
- ② 応募作品様式(例示): [setsumej_ver9.pdf](#)

3. 応募申請書の作成

3-1. 作成方法

「応募申請書様式」に応募部門、応募作品、応募者、連絡先等を記入してください。

3-2. 提出データの形式

「応募申請書様式」へ記入後、PDF に変換して CD に保存してください。また、ファイル名は以下のように代表応募者名を挿入(8文字以下)して下さい。

例示: [sinsei_ver10_代表応募者名.pdf](#)

3-3. 作成にあたっての留意点

- ①「作品名称」「応募者氏名」は応募作品に記載した内容と一致させて下さい。
- ②応募締切後の追加・修正はできませんので予めご了承下さい。

4. 作品説明書の作成

4-1. 作成方法

「作品説明書様式」に則って、A3判2枚(出力サイズ:A3判×2枚)に次の事項をレイアウトしてください。

- 1枚目(必須:1枚目に記入)
 - ・作品名称・建築計画・設計趣旨や建物の特徴などをまとめた文章
- 1枚目または2枚目(必須)
 - ・建物の概要がわかる図など
 - ・作品の建築概要

●1枚目または2枚目(自由)

- ・作品の概要を示す写真やコンセプト図など
- ・作品の空間構成や特筆したい内容を示す図や文章など
- ・選考基準に対して作品で表現したい内容など

●1枚目または2枚目(必須)

- ・応募者氏名及び勤務先・所属の記載は不可です。

※一次審査(書類審査)で匿名性を保つため、作品説明書内に応募者氏名、勤務先の表記は不可とします。

5. 提出データの形式

作品説明書は PDF(2枚1組)に変換して CD に保存してください。ファイル名は「setsumeiver9_応募代表者名.pdf」とし、作品名称は応募申請書と同一としてください。

写真や図の解像度は、カラー600dpi 以上、モノクロ 1200dpi 以上としてください。なお、PDF は Adobe Reader(バージョン不問)で読み取れることを予め確認してから提出してください。

6. 応募書類の提出、確認

応募書類は、①応募申請書 1 枚(A4判)、②作品説明書 2 枚(A3判)、③検査済証(コピー)をそれぞれプリントした上、①～③の作品一式をCDに保存して、提出機関へ持参又は提出機関宛で郵送して下さい。

7. その他

7-1. 応募書類の受理後、データの読み取りエラー等が起きた場合には再提出を求めることがあります。提出した書類等の返却は行いませんので予めご了承ください。

7-2. 応募書類と同時に、二次審査で使用するプレゼンテーション用データをご準備していただきます。内容を3分以内に収め、メール便で提出機関へ送信してください。

※画角厳守 16:9 ※動画可能 ※送信後は要電話確認

※一次審査落選の場合、このデータは使用しません。

※プレゼンテーション用データがない場合、作品説明書A3判プリント2枚にてプレゼンテーションしていただきます。

プレゼンテーションデータの提出先:

(公社)沖縄県建築士会

e-mail: shikai@ryucom.ne.jp

応募に関するお問合せは 沖縄建築賞実行委員会事務局 (株)タイムス住宅新聞社内
担当: 玉那覇・松田 電話: 098-862-1155(代表)